

«Согласовано»

Председатель ПК
ГБУ РО РОКГВВ



Е.Н. Медведева



«Утверждаю»
Главный врач
ГБУ РО РОКГВВ
Н.А. Обычная

Порядок уведомления работодателя о коррупционных правонарушениях в ГБУ РО РОКГВВ

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о коррупционных правонарушениях в ГБУ РО РОКГВВ (далее – Учреждение, далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью создания единой системы по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении и определяет порядок уведомления работодателя о коррупционных правонарушениях в Учреждении, устанавливает перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, указанных в уведомлении, а также порядок принятия решений по результатам рассмотрения уведомлений.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников ГБУ РО РОКГВВ.

3. Понятие «коррупция» в настоящем Порядке используется в значении, предусмотренном статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Работник Учреждения обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника.

5. Уведомление составляется в свободной форме с указанием следующих сведений:

а) фамилия, имя, отчество уведомителя

б) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими физическими лицами).

При наличии письменных и вещественных доказательств, объяснений лиц, показаний свидетелей, аудио- и видеозаписи, иных документов и материалов уведомитель представляет их в качестве совершения коррупционного правонарушения;

6. Уведомление регистрируется ответственным лицом за ведение и хранение Журнала регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений в ГБУ РО РОКГВВ (далее – Журнал) в Журнале по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку незамедлительно в присутствии уведомителя, если уведомление представлено им лично, либо в день, когда оно поступило по почте.

7. Журнал хранится в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

8. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Учреждения.

9. Уведомление не принимается в случае, если в нем полностью или частично отсутствует информация, предусмотренная в пункте 2.1. настоящего Порядка.

10. После регистрации уведомление передается на рассмотрение главному врачу Учреждения.

11. Поступившее главному врачу Учреждения уведомление является основанием для принятия им решения о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

которое оформляется приказом главного врача.

12. Уведомитель находится под защитой государства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Работник, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку уведомления
работодателя о фактах обращения
в целях склонения работника
ГБУ РО РОКГВВ
к совершению коррупционных нарушений

**Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работников Государственного бюджетного учреждения Рязанской области
«Рязанский областной клинический госпиталь для ветеранов войн» к совершению
коррупционных правонарушений**

N п/ п	Номер, дата уведомлени я (указываетс я номер и дата талона- уведомлени я)	Сведения о работнике, направившем уведомление				Краткое содержани е уведомлен ия	Ф.И.О. лица, принявшег о уведомлен ие
		Ф.И. О.	документ, удостоверяющ ий личность - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	должнос ть	контактн ый номер телефона		