



ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов

в Государственном бюджетном учреждении Рязанской области
«Областной клинический наркологический диспансер»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение о комиссии) в деятельности работников Государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Областной клинический наркологический диспансер» (далее — ГБУ РО ОКНД, Учреждение), разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, международно-правовыми актами, направленными на борьбу с коррупцией, действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, в том числе Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Законом Рязанской области от 15.07.2010 N 70-ОЗ "О регулировании отдельных вопросов противодействия коррупции в Рязанской области", Указом Президента РФ от 21.12.2017 N 618 "Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции", и Уставом Учреждения.

1.2. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – КОМИССИЯ).

1.3. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в учреждении возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности учреждения;
- повышения эффективности функционирования учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в учреждении;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции;
- содействия в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества;
- обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работников учреждения;
- исключению злоупотребления со стороны работников учреждения при выполнении ими

должностных обязанностей.

1.4. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции на предприятие, снижению в нем коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников Учреждения по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

1.5. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

коррупция (от лат. corruptio - подкуп) - социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрата общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат;

коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане;

субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения о комиссии.

2.2. Решения о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе, а также положение о Комиссии принимаются руководителем Учреждения и утверждаются его распоряжением. Количественный состав комиссии не может быть менее 5 (пяти) человек.

2.3. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

2.4. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый распоряжением

руководителя Учреждения.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2.5. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступающих в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проекты повестки и осуществляет руководство подготовкой заседаний Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, исходящие от имени Комиссии;
- хранит Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (Журнал, уведомление), регистрирует в Журнале уведомления работников.
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.7. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от работников Учреждения;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку со структурными подразделениями Учреждения, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- готовит проект годового отчета Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

2.8. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

2.9. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности члена Комиссии присутствовать на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

2.10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии, его заместителем и членами Комиссии, принявшими решение. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

2.11. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться руководители подразделений, работники Учреждения, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в подразделениях.

2.12. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая

рассматривается Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

2.13. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер.

2.14. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии.

2.15. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

2.16. Протоколы заседания Комиссии, уведомления работников Учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также иные обращения и документы хранятся у Председателя Комиссии.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

3.2. Комиссия в пределах своих полномочий:

- координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;
- разрабатывает мероприятия по предупреждению коррупции в учреждении;
- изучает причины и условия, способствующие появлению коррупции в Учреждении и подготавливает предложения по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения и ее подразделений в целях устранения почвы для коррупции;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции на рассмотрение руководству Учреждения, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- вырабатывает рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения;
- принимает и проверяет поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников Учреждения в коррупционной деятельности;
- рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении;
- контролирует выполнение решений по вопросам противодействия коррупции, принимаемых руководством Учреждения;
- оказывает консультативную помощь работникам Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения;
- рассматривает предложения структурных подразделений учреждения о мерах по предупреждению коррупции;
- запрашивает информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников Учреждения и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;
- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;
- обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции;

- готовит предложения руководителю Учреждения по внесение необходимых изменений в локальные нормативные акты Учреждения, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- осуществляет мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции;

- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Учреждения при спорной ситуации о наличии признаков коррупционности;

- изучает, анализирует и обобщает в поступающие в комиссию документы, уведомления, сообщения и иные материалы о коррупции и информирует руководителя учреждения о результатах этой работы;

- анализирует обращения граждан, организаций иных органов на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников ГБУ РО ОКНД;

- рассматривает и проверяет полученную от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, организаций, работников или граждан информацию о наличии у работника учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также рассматривает на заседании полученное от работника учреждения уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

- проводит на регулярной основе оценку результатов работы по противодействию коррупции в Учреждении;

- проводит совещания с руководителями структурных подразделений Учреждения по мерам, направленным на противодействие коррупции в ГБУ РО ОКНД;

- подготавливает отчетные материалы о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции;

- планирует работу на следующий период (год) с учетом анализа за отчетный год и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции за предыдущий год.

- подготавливает план мероприятий на следующий отчетный период и представляет его на утверждение руководителю Учреждения;

- принимает решения по рассмотренным вопросам, входящим в ее компетенцию, и вносит предложения и рекомендации руководству Учреждения и руководителям структурных подразделений Учреждения;

- рассматривает иные вопросы в соответствии с направлениями и целями деятельности Комиссии.

4. Обеспечение деятельности Комиссии

4.1 Структурные подразделения Учреждения осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

5. Заключительное положение

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.