

Приложение № 7 к приказу
ГБУ РО «ОКПЦ»
от 09 04 № 103-02

План мероприятий по противодействию коррупции ГБУ РО «ОКПЦ» на 2019 год

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4	5
1. Организационное обеспечение противодействия коррупции				
1.1.	Разработка и введение в действие плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РО «ОКПЦ» на 2019 год.	Комиссия по противодействию коррупции ГБУ РО «ОКПЦ»	10.04.2018	
1.2.	Организация приёма граждан и сотрудников главным врачом в подразделениях, в том числе по рассмотрению обращений о фактах коррупции в подразделениях учреждения	Главный врач	Еженедельно	Информация о времени приёма размещается на информационных стендах и на официальном сайте
2. Обучение и информирование работников				
2.1.	Проведение обучающих мероприятий с сотрудниками по вопросам профилактики и противодействия коррупции среди персонала.	Специалист по кадрам , юристконсульт	Один раз в квартал	
2.2.	Ознакомление под роспись сотрудников учреждения с кодексом этики и служебного поведения и нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Специалист по кадрам	Один раз в год и при поступлении работника на работу	
2.3.	Индивидуальное консультирование сотрудников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Юристконсульт	Постоянно	

1	2	3	4	5
3. Введение специальных антикоррупционных процедур				
3.1.	Размещение в общедоступном месте информации о недопущении фактов коррупции, взяточничества со стороны медицинских работников	Заместитель главного врача	постоянно	
3.2.	Размещение в доступном месте информации о порядке предоставления платных медицинских услуг, условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в системе ОМС	Заместитель главного врача, старшая медицинская сестра	постоянно	
3.3.	Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, при личном приёме, по электронной почте, через интернет	Главный врач, заместитель главного врача	постоянно	
3.4	Информирование руководства сотрудниками учреждения о факте склонения их к совершению коррупционных нарушений и случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, а так же введение порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание телефонов доверия, механизмов «обратной связи»	Заместитель главного врача, врачи-специалисты	постоянно	
4. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения				
4.1.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении деятельности учреждения	Главный врач	постоянно	
4.2.	Опубликование в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Начальник планово-экономического отдела, отдел информационных технологий	При утверждении плана и после каждого внесения изменений	В соответствии с требованиями по размещению данной информации
4.3.	Поддержка и совершенствование интернет-сайта медицинской организации, раскрывающего деятельность учреждения	Главный врач, начальник планово-экономического отдела, отдел информационных технологий	Постоянно	

1	2	3	4	5
5. Совершенствование организации деятельности по размещению заказов				
5.1.	Обеспечение совершенствования процедур и механизмов формирования и управления государственным заказом, в том числе путём обеспечения конкурентности и открытости государственных закупок. применения открытых аукционов в электронной форме	Главный врач, специалист по закупкам	Постоянно	
6. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики учреждения				
6.1	Осуществление контроля соблюдения внутренних процедур	Заместитель главного врача	Постоянно	
6.2	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета. наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта	Главный бухгалтер	Постоянно	
6.3	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов учреждения	Начальник планово-экономического отдела	Постоянно	