

**Порядок
информирования работниками ГБУ РО «ОКПЦ» работодателя
о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений
и рассмотрения таких сообщений**

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования сотрудниками учреждения, о случаях склонения их к совершению коррупционных действий и правонарушений.

2. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

- 1) сотрудники учреждения - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- 2) уведомление - сообщение сотрудника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 3) иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Сотрудники учреждения обязаны информировать руководителя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к сотруднику учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, он обязан в течение одного рабочего дня письменно уведомить работодателя, указав все обстоятельства известные ему.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.п.), сотрудник учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество сотрудника учреждения;
- 2) контактный телефон;
- 3) замещаемая должность;
- 4) обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 5) известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 6) обстоятельства, при которых произошло склонения работника к совершению коррупционных правонарушений:
 - дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение;
 - предложенная выгода;
 - иные обстоятельства обращения;
- 7) подпись уведомителя;
- 8) дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для обработки и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений в день получения уведомления. Анонимные уведомления

передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для сведения. Анонимные уведомления обрабатываются и учитываются в установленном порядке, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления. Срок проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении, может быть продлен руководителем учреждения при поступлении мотивированного обращения одного из членов комиссии.

8. С целью организации проверки в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения приказом учреждения создается комиссия по проверке факта обращения в целях склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

9. В ходе проверки должны быть установлены: причины и условия, которые способствовали обращению лица к сотруднику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений; действия (бездействие) сотрудника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

10. Результаты проверки комиссия представляет руководителю учреждения в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

11. В заключении указываются:

- 1) состав комиссии;
- 2) сроки проведения проверки;
- 3) обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- 4) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- 5) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

12. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, комиссией в заключение выносятся рекомендации по применению мер, направленных на недопущение коррупционного правонарушения, и рекомендация передать материалы работы комиссии в правоохранительные органы.

