

Положение об антикоррупционной политике в ГБУ РО «ОКПЦ»

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ГБУ РО «ОКПЦ» (далее - учреждение).

2. Антикоррупционная политика учреждения представляет собой совокупность взаимосвязанных мер, конкретных процедур и основополагающих принципов, направленных на предупреждение коррупции в повседневной деятельности учреждения.

3. Цели антикоррупционной политики:

- 1) организация единого подхода в работе по предупреждению коррупции;
- 2) минимизация рисков вовлечения персонала учреждения, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- 3) формирование у персонала учреждения стойкого неприятия к коррупции во всех ее формах и проявлениях;

4) разъяснительная работа среди персонала учреждения об основных требованиях действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, применяемого в учреждении;

5) обязать персонал учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, основополагающие нормы применяемого антикоррупционного законодательства, а также участвовать в мероприятиях по предотвращению коррупции.

4. Задачи антикоррупционной политики:

1) Доведение до сотрудников учреждения информации о нормативно-правовом обеспечении деятельности по предупреждению коррупции и об ответственности за коррупционные правонарушения;

2) определение основных принципов деятельности по профилактике и предупреждению коррупции в учреждении;

3) методическое обеспечение разработки, внедрения и последующей реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении;

4) определение ответственных за реализацию антикоррупционной политики должностных лиц учреждения;

5) документальная фиксация информирования персонала учреждения об ответственности за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

4. Основным кругом лиц, подпадающим под действие настоящего Положения, является персонал учреждения. То есть, физические лица, находящиеся в трудовых отношениях с учреждением, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на других лиц, с которыми у учреждения имеются договорные правоотношения.

11. Основные понятия

5. Основные понятия, используемые для целей настоящего Положения:

1) антикоррупционная политика - деятельность учреждения, направленная на формирование и реализацию антикоррупционной политики, с целью создания и поддержания эффективной системы противодействия коррупции;

2) антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию факторов коррупционной направленности, относящихся к

действующим локальным нормативным актам и (или) их проектам, разработке методических и иных рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

3) коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

4) противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

5) взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказанных ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство;

б) коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации);

7) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является;

8) коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

9) коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

10) предупреждение коррупции - деятельность учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

11) субъекты антикоррупционной политики - общественные и иные организации,

уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

111. Основные антикоррупционные принципы учреждения

6. Антикоррупционная политика учреждения основывается на следующих ключевых принципах:

1) соответствия антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам;

2) подачи личного примера руководства учреждения в формировании и соблюдении культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

3) информирование и вовлеченность сотрудников учреждения в реализацию положений антикоррупционного законодательства, а также их активное участие в формировании и продвижении антикоррупционных стандартов и процедур;

4) неприятие коррупции в любых ее формах и проявлениях и запрет на прямое или косвенное, личное или через посредников участие сотрудников учреждения в коррупционных действиях, в том числе в действиях по предложению, обещанию, даче, просьбе и получению взятки в любой форме, в том числе в виде денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды имущественного и неимущественного характера, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций;

5) соразмерность антикоррупционных процедур предполагаемым рискам, позволяющая снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководства и сотрудников в коррупционную деятельность, которая осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков;

6) применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

7) неотвратимость наказания для сотрудников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий, в случае совершения ими коррупционных правонарушений, в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики;

8) открытость оказания платных услуг и ведения хозяйственной деятельности, то есть информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах оказания платных услуг и ведения хозяйственной деятельности;

9) регулярное осуществление контроля и мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур.

10) выявление, анализ и оценка потенциальных внешних и внутренних коррупционных рисков, характерных для его деятельности, как в целом, так и по отдельным направлениям;

11) защита интересов работников, добросовестно сообщивших, в том числе на условиях анонимности, об известных им фактах хищения, растраты, мошенничества, взяточничества, конфликта интересов и других правонарушений в учреждении, а также работников, отказавшихся совершить подобные правонарушения.

IV. Основные обязанности сотрудников

7. Сотрудники учреждения в рамках исполнения своих трудовых обязанностей должны:

1) Руководствоваться настоящим положением об антикоррупционной политике в учреждении и неукоснительно его соблюдать;

2) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

3) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

4) незамедлительно информировать руководителя учреждения о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений;

5) незамедлительно информировать руководителя учреждения о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами организации;

6) сообщить руководителю о возможности возникновения, либо возникшем у сотрудника конфликте интересов;

7) запрещается получать, в связи с исполнением своих обязанностей, какого-либо вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

8) иные обязанности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и положением об антикоррупционной политике в учреждении.

8. Обязанности лиц, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений:

1) проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в организации и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя организации;

2) подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в организации;

3) разработка и представление руководителю учреждения проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

4) участие в проведении контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений сотрудниками учреждения;

5) организация проведения оценки коррупционных рисков учреждения;

6) проведение мероприятий по противодействию коррупции, отвечающих выявленным рискам и включенных в план по противодействию коррупции в учреждении;

7) прием, участие в рассмотрении сообщений о случаях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками, контрагентами учреждения;

8) организация проведения мероприятий с сотрудниками учреждений по вопросам противодействия коррупции и индивидуального консультирования сотрудников;

9) содействие повышению уровня антикоррупционной культуры в целях поддержания осведомленности сотрудников в вопросах антикоррупционной политики учреждения и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике;

10) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

11) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

12) проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству учреждения;

13) разработка плана антикоррупционных мероприятий в учреждении;

14) участие в организации антикоррупционной пропаганды;

15) иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и положением об антикоррупционной политике в учреждении.

9. Обязанности сотрудников учреждения по реализации мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, должны быть установлены в должностных инструкциях работников.

V. Направления антикоррупционной политики учреждения

10. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения сотрудников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения сотрудников и организации в целом.

11. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения сотрудников учреждения.

12. Работа по урегулированию конфликта интересов в учреждении осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1) обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации, при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4) соблюдение баланса интересов учреждения и сотрудника при урегулировании конфликта интересов;

5) защита сотрудника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт сотрудником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

Выявлению и урегулированию в учреждении подлежат все случаи конфликта интересов:

ситуаций, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника, не осуществляющего оказание медицинской помощи, и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения сотрудником учреждения;

ситуация, при которой у сотрудников медицинского учреждения, при осуществлении ими профессиональной деятельности, возникает личная заинтересованность в получении лично, либо через представителя компании (организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций) материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью и интересами пациента.

13. Сотрудники учреждения, не осуществляющие оказание медицинской помощи, урегулируют конфликт интересов, в порядке, установленном положением о конфликте интересов в учреждении.

14. Сотрудники учреждения обязаны информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме главного врача учреждения, в котором они работают.

15. Сотрудник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

16. Учреждение намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой

деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности учреждения.

В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность руководства учреждения и сотрудников учреждения, при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации репутационных потерь учреждения; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике учреждения; определения единых для всех сотрудников учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях; в учреждении действует регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

17. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

- 1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;
- 2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);
- 3) распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в организации;
- 4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка).

18. Оценка коррупционных рисков организации осуществляется ежегодно в соответствии с «Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций», разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации.

Целью оценки коррупционных рисков учреждения являются:

обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности учреждения;

рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждения.

19. На основании проведенной оценки коррупционных рисков руководителем учреждения утверждается «карта коррупционных рисков организации», содержащая сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений, комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

20. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры сотрудников в учреждении на плановой основе посредством:

- 1) антикоррупционного образования сотрудников, осуществляемого в форме повышения квалификации сотрудников за счет средств организации;
- 2) антикоррупционная пропаганда, осуществляемая через средства массовой информации, наружную рекламу, информационные стенды, официальный сайт учреждения и иными средствами в целях формирования у сотрудников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности;
- 3) антикоррупционное консультирование, осуществляемое в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию антикоррупционной политики в учреждении.

21. Внутренний контроль и аудит осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» в отношении совершаемых фактов хозяйственной деятельности учреждения и устанавливается с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации о внутреннем финансовом контроле.

Задачами внутреннего контроля и аудита, в целях реализации мер предупреждения коррупции, являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и направлен на предупреждение и выявление нарушений, а именно составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и другие.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, таких как:

оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

сомнительные платежи наличными деньгами.

22. Учреждение принимает на себя публичное обязательство:

- 1) сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению стало известно;
- 2) воздерживаться от каких-либо санкций в отношении сотрудников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

23. Сотрудничество учреждения с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

1) оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

2) оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

24. Руководитель учреждения и сотрудники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

25. Руководитель учреждения и сотрудники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

VI. Ответственность сотрудников учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики

26. Сотрудники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции, а также положения об антикоррупционной политике в учреждении.

27. Руководитель учреждения и сотрудники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства, за несоблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики.

VII. Порядок пересмотра и внесения изменений в настоящее положение

28. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации положений об антикоррупционной политике.

29. Должностное лицо, на которого возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении, на основании которого в положение об антикоррупционной политике в учреждении могут быть внесены изменения и дополнения.

Пересмотр положения об антикоррупционной политике в учреждении может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно - правовой формы или организационно - штатной структуры учреждения.

VIII. Заключительные положения

30. Положения об антикоррупционной политике учреждения доводится до сведения всех сотрудников учреждения под подпись, обеспечивается возможность беспрепятственного доступа сотрудников учреждения и граждан к тексту положения об антикоррупционной политике учреждения, по средствам размещения его на официальном сайте учреждения, на информационных стендах внутри учреждения.

